



Patrimonio mondiale dell'UNESCO



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Comune di Sortino

C.F. 80002250894 – P.I. 00282850890

tel. 0931/917111

pec: protocollo@pec.comune.sortino.sr.it

AVVISO PUBBLICO

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE CON PROFILO DI PSICOLOGO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 22 N. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL POSTO VACANTE IN D.O. DI PSICOLOGO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE DI CUI ALL'ART. 1, CO. 792, DELLA LEGGE N. 178/2020 (ART. 1, COMMA 449, LETTERA D-QUINQUAGESIMA), L. N. 232/2016)

Il Responsabile del Settore Contabile

VISTA la legge del 8.6.1990, n. 142;

VISTA la L. R. del 07.09.1998 n. 23, ad oggetto "Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. del 15.05.97, n. 127";

VISTA la Circolare regionale Ass.to EE.LL. del 29.01.1999, n. 2;

VISTA la L. R. del 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante "Disposizioni in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sortino;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 29 del 16/12/2024 di nomina del Responsabile del Settore Contabile;

PREMESSO che la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Sortino, il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ed il Piano Annuale delle Assunzioni approvati con D.G.C. n. 45 del 22/03/2024 e con D.G.C. n. 96 del 18/09/2024, confluite nel PIAO 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 117 del 18/10/2024, prevedono tra le varie procedure la programmata copertura nell'anno 2024 di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato di Psicologo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – con le risorse previste dal Fondo di Solidarietà Comunale di cui all'art. 1, c. 792, L. n. 178/2020 (art. 1, c. 449, lettera d-quinquies), L. n. 232/2016);

VISTA la Determina del Settore Contabile n. 127 del 23/12/2024, Reg. gen. n. 660 del 23/12/2024;

RENDE NOTO

CHE il Comune di Sortino intende avvalersi, ai fini della stabilizzazione del personale precario in servizio con profilo di "Psicologo" e del superamento del precariato, ai sensi dell'art. 3, c. 5, del D.L. n. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023, che prevede la possibilità di assumere a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti ivi prescritti, con finanziamento a carico delle Risorse del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) di cui all'art. 1 co. 792 della Legge n. 178/2020.

CHE il presente Avviso è pertanto finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti di legge previsti per l'accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici di cui all'art. 3 c. 5 del D. L. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di "Psicologo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, riservata al personale in servizio in possesso dei requisiti di seguito indicati, sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi nonché dalle vigenti disposizioni in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 10 (giorni) all'Albo pretorio on-line del Comune di Sortino e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale InPa (www.inpa.gov.it).

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo da ricoprire e specificatamente, Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Psicologia, previgente al DM 509/99, Laurea specialistica in Psicologia della classe 58/S (DM 509/1999); Laurea magistrale in Psicologia della classe LM/51 (DM 270/2004), Altro titolo equipollente (in tal caso, indicare nella domanda il decreto ministeriale di equipollenza);
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi e abilitazione all'esercizio della professione;
- c) possedere la patente di guida di categoria B;
- d) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- g) avere l'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- h) essere in regola con gli obblighi di leva, per i soggetti a ciò obbligati (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- k) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (*c.d. patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- l) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

- m) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (*nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione*);
- n) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- o) non essere dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni con il medesimo profilo professionale del posto da ricoprire.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

La presente procedura riguarda esclusivamente il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti espressamente previsti dall'art. 3 c. 5 del D. L. 44/2023, convertito in legge n. 74/2023, per la stabilizzazione del personale precario e specificatamente:

- abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 1, lettere a) e b), del D.Lgs. n. 75/2017, ovvero:
 - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 – TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti devono inviare la propria candidatura (*curriculum vitae*) esclusivamente mediante il Portale InPA, www.InPA.gov.it, entro e non oltre il termine di giorni dieci decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g) l'iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- h) l'abilitazione all'esercizio della professione;
- i) il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dei requisiti generali previsti dall'articolo 1 e dei requisiti specifici previsti dall'articolo 2.
- j) non essere dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni con il medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- k) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
- l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie;

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali precedenti domande di stabilizzazione presentate al Comune di Sortino.

ART. 4 – CRITERI DI COMPUTO DEL TRIENNIO DI SERVIZIO E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto di lavoro a tempo determinato prestato presso il Comune di Sortino, fino al raggiungimento dei 36 mesi di servizio.

Le frazioni di mese vengono tutte sommate e si computato in ragione di un mese ogni trenta giorni e l'eventuale residua frazione superiore a quindici giorni si considera come mese intero.

Come previsto dall'art. 20 comma 7 del D.Lgs. 75/2017, si precisa che ai fini della *stabilizzazione de quo* non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Sono, altresì, esclusi dal processo di stabilizzazione i soggetti che al momento dell'avvio della procedura di assunzione, ossia dalla data di indizione dell'avviso di selezione, risultino assunti in servizio a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione.

Qualora dalla dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 5 – APPROVAZIONE ESITI RICOGNIZIONE. PROCEDURA E CRITERI DI STABILIZZAZIONE. ASSUNZIONE

Alla scadenza dell'Avviso, con determinazione del Responsabile del Settore Contabile si provvederà all'approvazione degli esiti della ricognizione, previo accertamento della sussistenza, in capo ai soggetti individuati, dei requisiti richiesti per la stabilizzazione.

La stabilizzazione avverrà previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Il colloquio selettivo è volto ad accertare:

- la valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita durante il rapporto di lavoro flessibile con la pubblica amministrazione;
- la capacità del candidato di utilizzare ed applicare a problemi specifici e casi concreti le nozioni teoriche;
- la conoscenza della lingua inglese;
- il corretto uso delle applicazioni informatiche.

I criteri preferenziali per definire l'ordine dei candidati da assumere sono i seguenti:

- aver maturato maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Sortino nello specifico profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione;
- carico familiare;

- o minore età.

Gli esiti di ogni fase del procedimento saranno pubblicati all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica.

Il perfezionamento e la decorrenza della stabilizzazione, ossia l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, rimane comunque subordinato all'adozione di formale provvedimento all'esito di verifica della sussistenza delle condizioni di legge.

Per effetto della stabilizzazione, in applicazione delle disposizioni di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, agli stessi si applica lo stipendio tabellare corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Le specifiche professionali del profilo oggetto della presente selezione sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sortino. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Sortino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della procedura, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà per il Comune di Sortino alcun obbligo specifico di assunzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di stabilizzazione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, vantare diritti o avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso costituisce *Lex Specialis* per la procedura di stabilizzazione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dott. Vito Dipietro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sortino.

Sortino li 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Dott. Vito Dipietro